

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่เพื่อช่วยเหลือในการเพาะปลูกและการอื่น**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยากระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

- การพิจารณาอนุญาตให้ใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่เพื่อช่วยเหลือในการเพาะปลูกและการอื่นต้องพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่เพื่อช่วยเหลือในการเพาะปลูกและการอื่นพ.ศ. 2544 ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดหลักเกณฑ์การพิจารณาในรายละเอียดทั้งหมดได้ที่ [http://ridceo.rid.go.th/prachin/index\\_menu1.html](http://ridceo.rid.go.th/prachin/index_menu1.html)

- กรณีเจ้าหน้าที่มีข้อสงสัยในหลักฐานที่ยื่นขอสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้

- กรณีคำขอหรือเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานพร้อมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดกรมชลประทานขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเอกสารประกอบให้ครบถ้วนตามข้อกำหนดจึงจะดำเนินการตามระบบและขั้นตอนที่แจ้งต่อไป

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

- ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอหรือเอกสารใดไม่ครบถ้วนให้ผู้รับคำขอแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบทันทีหรือภายในไม่เกิน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ (ตามพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 มาตรา 27

- หน่วยรับคำร้องแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตแก่ผู้ยื่นคำร้องรวมถึงแจ้งค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (หากมี) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่เพื่อช่วยเหลือในการเพาะปลูกและการอื่นพ.ศ. 2544

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  (หมายเหตุ: (เปิดรับคำร้องเวลา 16.00 น. เนื่องจากต้องตรวจสอบเอกสารและลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่า 30 นาที)                  โครงการชลประทาน(จังหวัด)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  (หมายเหตุ: (เปิดรับคำร้องเวลา 16.00 น. เนื่องจากต้องตรวจสอบเอกสารและลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่า 30 นาที)                  โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b>                      - ผู้ขอยื่นคำร้องเรื่องขอรับการช่วยเหลือพร้อมเอกสารการขออนุญาตตามที่กำหนด                      - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน                      (หมายเหตุ: (ผู้รับผิดชอบคือหน่วยรับคำร้อง(โครงการชลประทาน(จังหวัด) / โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาในพื้นที่ที่ได้รับความสะดวก)</p>	1 วันทำการ	กรมชลประทาน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	<b>การพิจารณา</b> - เจ้าหน้าที่พิจารณาคำร้องให้เป็นไปตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่เพื่อช่วยเหลือในการเพาะปลูกและการอื่นพ.ศ. 2544 (หมายเหตุ: (ผู้รับผิดชอบคือหน่วยรับคำร้อง(โครงการชลประทาน(จังหวัด) / โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อน)	3 วันทำการ	กรมชลประทาน
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> - ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: (ผู้รับผิดชอบคือสำนักงานชลประทานที่...)	3 วันทำการ	กรมชลประทาน

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัญชีรายชื่อ (พร้อมเบอร์โทรศัพท์) และจำนวนพื้นที่ของผู้ได้รับความเดือดร้อน</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ-	-
2)	<b>หนังสือยืนยันจากผู้แทนกลุ่มหรือหน่วยงานราชการอื่นๆเพื่อรับผิดชอบค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (หากมี)</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ-	-
3)	<b>แผนที่โดยสังเขปแสดงพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อน</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (ผู้รับผิดชอบคือผู้ขอรับบริการ)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	<b>ไม่มีค่าธรรมเนียมขอรับบริการ</b> (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท
2)	<b>ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ</b> (หมายเหตุ: (เป็นไปตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการใช้เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่เพื่อช่วยเหลือในการเพาะปลูกและการอื่นพ.ศ. 2544 )	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน / กรมชลประทาน 811 กรมชลประทานถนนสามเสนแขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิตกรุงเทพฯ 10300 หรือตู้ปณ. 1460 ปณฝ. บางกระบือเขตดุสิตกทม. 10301) โทรศัพท์ 02 669 3775 โทรสาร 02 669 1460 E-mail : callcenter1460@gmail.com (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักงานชลประทานที่... (หมายเหตุ: (ทั้งนี้ที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ที่อีเมลสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก <a href="http://phonebook.rid.go.th/">http://phonebook.rid.go.th/</a> )
3)	โครงการชลประทาน(จังหวัด)/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อน (หมายเหตุ: (ทั้งนี้ที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ที่อีเมลสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก <a href="http://phonebook.rid.go.th/">http://phonebook.rid.go.th/</a> )

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
4)	สายด่วน 1460 ชลประทานบริการประชาชน (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างคำขอรับบริการ (หมายเหตุ: (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอและตัวอย่างเอกสารประกอบการขออนุญาตรวมทั้งรายละเอียด และหลักเกณฑ์การพิจารณาได้จากไฟล์แนบหรือเว็บไซต์ <a href="http://ridceo.rid.go.th/prachin/index_menu1.html">http://ridceo.rid.go.th/prachin/index_menu1.html</a> )

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 29/07/2558