



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายกฎหมาย ส่วนนิติการ สำนักกฎหมายและที่ดิน โทร. ๒๓๒๔

คท 7519 / 20 มิ.ย. 61

ที่ สมค ๒.๒(ทว)/๒๔/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

สขต. 3941(61) 21/6/61(ท.33)

1

เรียน ผส.มต. ผ่าน ผนต.มต.

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ได้ขอให้สำนักกฎหมาย และที่ดิน ดำเนินการตรวจร่างระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และส่ง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป และในการนี้ สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ได้ประกาศระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๘๘ ง วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ไว้แล้ว นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้แจ้งว่า การลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาของระเบียบ ดังกล่าวมีความคลาดเคลื่อน กล่าวคือ ไม่ได้นำประเภทของข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตทำระเบียบนี้ ประกาศไว้ด้วย จึงได้แก้คำผิด โดยเพิ่มเติมเอกสารแนบท้าย ซึ่งได้ประกาศระเบียบกรมชลประทานว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๔๔ ง วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดนำเรียน ลนท. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา แจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(Signature)

(นางสาวศิริวรรณ สาสีเจริญ)

กม.มต.

(Signature)

(นายอลงกร วิวัฒน์เกษมชัย) กทต.

2 เขียน ลทท.

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ผ่าน *(Signature)*

(นายพิสิฐ เปี่ยมจิตร)

ผนต.มต.

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๑

(Signature)

(นายสิทธิวัตร แสงสิริไพฑูย์)

ผส.มต. ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๑

4

เรียน ผู้บริหารกรม เพื่อโปรดทราบ

๑/ค 5 20 มิ.ย. 61

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ) ผบ.ท.ลท. ปฏิบัติราชการแทน ลนท.

- ทลท
- แจงเวียน

(Signature)

(นายพิเชษฐ์ ศุภฤกษ์)

ผส.อส. รักษาราชการแทน ผส.บก.

๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

3

- ฟบท. ลท.

(Signature)

(Signature)

(นายเกียรติพงษ์ เพชรศรี)

ลนท. ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๑

Handwritten mark

แก้คำผิด

ระเบียบกรมชลประทาน

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป
เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๘๘ ง วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
หน้า ๑ เพิ่มเติมเอกสารแนบท้าย

ประเภทข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้มีอำนาจอนุญาต
<p>๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย</p> <p>๑.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือเป็นความลับของราชการ</p>	<p>- ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการ โครงการ ผู้อำนวยการศูนย์ หรือเทียบเท่า</p> <p>- รองอธิบดีขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้อธิบดีเป็นผู้อนุญาต</p>
<p>๒. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว</p> <p>๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย</p> <p>(๑) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>(๒) ข้อมูลข่าวสาร นอกจาก ๒.๑ (๑)</p> <p>๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือเป็นความลับของราชการ</p>	<p>- ข้าราชการตั้งแต่ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป</p> <p>- ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป</p> <p>- รองอธิบดีขึ้นไป</p>

หมายเหตุ

๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒ หากข้อมูลข่าวสารทั้งสองประเภทรวมอยู่ในเรื่องเดียวกัน การขอและการอนุญาต ให้เป็นไปตามประเภทของข้อมูลข่าวสารในแต่ละประเภท แล้วแต่กรณี

๒. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตาม ๑.๒ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒.๒ หากเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่กฎหมายไม่อนุญาตให้เปิดเผย จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อน จึงเปิดเผยได้

ระเบียบกรมชลประทาน

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่กรมชลประทานได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ และเพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกรมชลประทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบของราชการ กรมชลประทานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมชลประทาน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของกรมชลประทานในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงาน ของกรมชลประทาน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของกรมชลประทาน

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานของกรมชลประทานที่มีฐานะเป็นสำนัก กอง โครงการ และศูนย์ หรือเทียบเท่า

ข้อ ๖ ให้อธิบดีกรมชลประทานรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ให้อธิบดีกรมชลประทานมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่ เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๗ “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรมชลประทาน เรียกโดยย่อว่า” “กขส.ชป.” ประกอบด้วย รองอธิบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานกรรมการ รองอธิบดีฝ่ายก่อสร้าง รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและที่ดิน ผู้อำนวยการสำนักเครื่องจักรกล ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองพัสดุ ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้อำนวยการกองประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการ

ให้เลขานุการกรม เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย ส่วนนิติการ สำนักกฎหมาย และที่ดิน และผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้ กขส.ชป. มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสาร ที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ ที่กรมชลประทาน หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนด ในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อให้ปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่ กขส.ชป. มอบหมาย
- (๙) เชิญบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบ การพิจารณาได้
- (๑๐) ดำเนินการอื่นใดตามที่อธิบดีกรมชลประทานมอบหมาย
- ข้อ ๙ การประชุม กขส.ชป. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม
- ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๙ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งโดยอนุโลม
- ข้อ ๑๑ มติของ กขส.ชป. ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมชลประทานก่อน จึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

- ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในกรมชลประทานจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในกรมชลประทานจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๔ ให้บุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือหรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่ออธิบดีกรมชลประทาน หรือผู้มีอำนาจอนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ การขอข้อมูลข่าวสารตามหมายเรียกขานเอกสารของศาลให้นำเสนออธิบดีกรมชลประทาน หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต และให้ข้าราชการผู้รับผิดชอบตั้งแต่ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ขึ้นไป เป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๖ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานในกรมชลประทานรวบรวม จัดเตรียม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วและอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ ขยาย จำหน่าย แจกจ่าย ตรวจสอบและศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนจัดหาและจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือความเห็นของ กขส.ชป.

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๗ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือที่ผู้มีอำนาจอนุญาต ตามข้อ ๑๔ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่ายให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ กขส.ชป. กำหนด

ข้อ ๒๐ การเรียกค่าธรรมเนียม การเข้าตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้นำประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ เว้นแต่ กขส.ชป. จะกำหนดหลักเกณฑ์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เป็นอย่างอื่น

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น ตั้งแต่ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัวและชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอ ขอให้รับรอง

ข้อ ๒๑ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๙ และค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๐ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ

ข้อ ๒๒ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วน โดยคำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๓ การบริการข้อมูลข่าวสาร ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานในกรมชลประทาน ควบคุม ดูแลข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของราชการ และจัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

(๑) ในส่วนกลาง ให้ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักงานเลขาธิการกรม ร่วมกับสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลดูแลศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมชลประทาน โดยจัดตั้งศูนย์ ณ ห้องสมุด กรมชลประทาน ชั้น ๑ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมชลประทาน กรมชลประทาน ถนนสามเสน กรุงเทพฯ เป็นสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำ โดยมีคณะทำงาน ตามข้อ ๘ (๘) เป็นผู้รวบรวมและจัดหาข้อมูลข่าวสารของกรมชลประทานมาจัดเตรียมไว้ให้เป็นปัจจุบัน

(๒) ในส่วนภูมิภาค ให้สำนัก โครงการและศูนย์ หรือเทียบเท่า เป็นศูนย์บริการ ข้อมูลข่าวสารกรมชลประทาน และเป็นสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สัญญาชัย เกตุวรชัย

อธิบดีกรมชลประทาน